

OGŁOSZENIE REKRUTACYJNE NA STANOWISKO POMOCNICZE

POMOC ADMINISTRACYJNA URZĘDU GMINY ORLA

Wójt Gminy Orla ogłasza nabór ofert na stanowisko pomocnicze - pomoc administracyjna

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe budowlane lub ekonomiczne,
- 4) umiejętność obsługi komputera.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych,
- znajomość instrukcji kancelaryjnej,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- posiadanie prawa jazdy kat. B.

III. PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

- zdolność analitycznego myślenia, komunikatywność, dyspozycyjność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, równowaga emocjonalna.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kserokopie świadectw pracy, świadectw/dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie, że ubiegający się o stanowisko ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Dokumenty należy przesłać na adres: Urząd Gminy Orla, ul. Mickiewicza 5, 17-106 Orla lub dostarczyć do Urzędu, pokój nr 14 (Sekretariat), w terminie do 14 sierpnia 2017 r. do godz. 10.00.

VI. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE POD NUMEREM TELEFONU: 085 730-57-80.

WÓJT
mgr Piotr Selweśnik