

110.3.2017

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ORLI
UL. ADAMA MICKIEWICZA 5, 17-106 ORLA
ZATRUDNI PRACOWNIKA SOCJALNEGO – NA ZASTĘPSTWO**

I. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie dyplomu ukończenia jednej ze szkół: kolegium pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie;
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego - **praca w terenie**;
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) znajomość ustawy o pomocy społecznej oraz przepisów wykonawczych, znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;
- 7) preferowane doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego;
- 8) umiejętność pracy w zespole, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 2) wysoka kultura osobista;
- 3) znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- 4) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym, odporność na stres;
- 5) znajomość lokalnego środowiska oraz umiejętność nawiązywania współpracy z innymi jednostkami i instytucjami;
- 6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy, kreatywność;
- 7) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną;
- 8) nieposzlakowana opinia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych;
- 2) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- 3) rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej;
- 4) świadczenie pracy socjalnej;
- 5) współpraca z instytucjami rządowymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami, których działalność wspiera formy pomocy udzielanej klientom pomocy społecznej;
- 6) opracowywanie planów pomocy, w tym związanych z realizacją zadań zawartych w kontrakcie socjalnym;
- 7) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia zawodowe;
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie;
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego;
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) pisemne oświadczenie, że kandydat nie był skazany za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe;
- 8) podpisana klauzula „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych. Dz. U. z 2016 r., poz. 922”.

V. Warunki pracy:

- umowa o pracę na zastępstwo, na pełny etat w wymiarze 8 godzin na dobę,
- praca od poniedziałku do piątku,
- przewidywany okres zatrudnienia od lipca 2017 r. na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika.

VI. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty (w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”) należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli
ul. Adama Mickiewicza 5, 17-106 Orla

w terminie do 06.07.2017 r.

(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.00)

**Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie
nie będą rozpatrywane.**

GOPS w Orli zastrzega sobie prawo zaproszenia do rozmowy tylko wybranych kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

(85) 730-57-95 pon.- pt. w godz. od 7.30 do 15.30

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr **Marta Usa**