

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli
poszukuje osoby chętnej do pracy na stanowisku:
opiekun/opiekunka środowiskowa
do wykonywania usług opiekuńczych na terenie gminy Orla**

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w trybie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).

I. Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) wykształcenie minimum średnie,

bądź posiadanie dyplomu ukończenia szkoły na jednym z kierunków:

- pielęgniarstwa dyplomowanego,
- opiekunka domowa,
- opiekunka środowiskowa,
- opiekun medyczny,

lub

wykształcenie średnie z ukończonym kursem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania zawodu opiekuna/ opiekunki środowiskowej,

- e) znajomość przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i innych aktów normatywnych związanych z pomocą społeczną, dotyczących usług opiekuńczych,
- f) prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu,
- g) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności interpersonalne (łatwość nawiązywania kontaktu, empatia, cierpliwość, umiejętność pracy w zespole),
- b) umiejętność i doświadczenie w pracy z osobami przewlekle chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi,
- c) znajomość topografii Gminy Orla,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) odpowiedzialność, uczciwość i dyspozycyjność,
- f) umiejętność organizacji pracy własnej i w domu chorego,
- g) odporność na stres,
- h) sumienność, kreatywność i obowiązkowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań opiekuna/opiekunki środowiskowej należeć będzie w szczególności:

1. Usługi gospodarcze:

- a) pomoc w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby (pomoc przy myciu, kąpaniu, ubieraniu się),
- b) zakup i dostarczanie artykułów spożywczych, leków i innych niezbędnych artykułów w gospodarstwie domowym,
- c) przyrządzanie posiłków, w tym zgodnie z zalecaną przez lekarza dietą,
- d) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
- e) palenie w piecu, przynoszenie węgla, drewna,
- f) zapewnienie w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
- g) pomoc osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami, zakładami opieki zdrowotnej itp.

2. Usługi pielęgnacyjne:

- a) wykonywanie niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- b) pomoc w kontakcie z lekarzem leczącym i służbą zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w

rejestracji wizyt w poradni.

3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.

4. Bieżąca współpraca z pracownikami socjalnymi w zakresie wymiany informacji na temat środowisk objętych usługami opiekuńczymi.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, list motywacyjny - podpisane odręcznie;
- 2) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 3) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, kopie świadectw pracy;
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekun/opiekunka środowiskowa;
- 6) pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) Oświadczenie o niekaralności następującej treści:
„Oświadczam, że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.).”
- 8) Oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko – opiekun/opiekunka środowiskowa w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).”

V. Warunki pracy:

- umowa o pracę na okres próbny, na pełny etat w wymiarze 8 godzin na dobę,
- praca od poniedziałku do piątku,

VI. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Nabór na stanowisko opiekun/opiekunka środowiskowa do wykonywania usług opiekuńczych na terenie gminy Orla” należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orli od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 lub pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orli
ul. Adama Mickiewicza 5, 17-106 Orla
w terminie do 25.04.2018 r.

(liczy się data wpływu oferty do Ośrodka do godz. 15.30)

Aplikacje niekompletne lub które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

GOPS w Orli zastrzega sobie prawo zaproszenia do rozmowy tylko wybranych kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (85) 730-57-95 pon.- pt. w godz. od 7.30 do 15.30

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Marta Osa
mgr Marta Osa